

Opiskelijajärjestö- ja kehittämistoiminta

OJK0010A12S, 1–10.00 op, 27–267 h

Opintokokonaisuudet suoritukset määräytyvät opiskelijan toiminnan mukaan erilaisista osasuorituksista. 1 op vastaa opiskelijan työnä 27 op, sisältäen raportin kirjoittamisen (Raportti kattaa 10 % kokonaistyöajasta). Vapaavalintaisia täydentämään osasuoritus voi koostua alle 5 op:n suorituksia. (Esim. jos KAN 3 op ja OJK 2 op Opiskelijatutortoiminnasta)

Kaikkiin osasuorituksiin kuuluu mallinnettu raportti jokaisesta opintokokonaisuuteen sisältyvästä osasuorituksesta (1–3 sivua) ja se kirjoitetaan Diakin asetusten mukaan.

Raportti sisältää:

- opintojakso, haettu pistemäärä, opiskelijan nimi, opiskelijanumero ja oman opinto-ohjaajan nimi
- kuvaus toiminnasta ja työaikaseuranta: ajankohdat, toimintaan käytetty aika ja toiminnan sisältö
- arviointi: merkittävimmät asiat ja onnistumiset
- arviointi omasta oppimisesta
- mahdollisen seuraajan perehdytys: kuka, miten, milloin
- toiminnan kehittämisehdotukset

Raportti *toimitetaan vastuuhenkilölle s-postitse* ja nimetty vastuuhenkilö hyväksyy raportin. Vastuuhenkilö säilyttää raportin puoli vuotta.

Vastuuhenkilö toimittaa toimipisteen opinto-ohjaajalle kuukauden sisällä tehtävän palautuksesta arvioinnin (Hyv/hyl), josta ilmenee OJK toiminnassa VV:t opinnot suorittaneiden nimet ja opintopisteet. Opinto-ohjaaja välittää tiedon opintotoimistoon MyDiak-merkintää varten. **(Ks. Liite 1)**

Kevätlukukaudella päättyvää toimintaa koskevien raporttien palautuspäivä on 30.4. ja **syyslukukaudella päättyvää toimintaa** koskevien raporttien palautuspäivä on **15.11**. Myöhästyneitä suorituksia otetaan vastaan Diakin rästitehtävien palautuspäivänä.

Osasuoritukset, tavoitteet ja sisällöt

Opiskelijatutortoiminta 2 op

Tavoitteet:

- osaa ohjata opiskelijakollegoitaan vertaistuen avulla
- osaa opiskelijatutortoiminnan periaatteet ja menetelmät
- osaa perehdyttää uusia opiskelijoita opiskeluympäristöön ja opiskelupaikkakunnan palveluihin - osaa tukea opintonsa aloittavaa opiskelijaa opintojen ja opiskelijaelämän haasteissa

Sisällöt:

- tutortoiminta
- opiskeluympäristö
- opiskelupaikkakunnan palvelut

Kansainvälisten opiskelijoiden tutorointi 2 op

Tavoitteet:

- osaa perehdyttää kansainvälisiä vaihto- tai tutkinto-opiskelijoita opiskeluympäristöön ja opiskelupaikkakunnan palveluihin
- osaa ottaa toiminnassaan huomioon erilaisten kulttuurien eroavaisuudet

Sisällöt:

- opiskeluympäristö
- opiskelupaikkakunnan palvelut erityisesti kansainvälisen opiskelijan näkökulmasta
- kansainvälisen opiskelijan oleskeluun ja opiskeluun vaikuttavat säädökset

Opiskelijatutoroinnin koordinointi 3 op

Tavoitteet:

- osaa suunnitella, organisoida ja kehittää tutortoimintaa
- osaa kouluttaa opiskelijatutoreita

Sisällöt:

- tutorryhmien sisältö ja toteutus
- yhteistyö
- toiminnan raportointi
- tutorvastaavakoulutus
- tutorkoulutuksen toteutus

Kehittämistoiminta 2 op

Tavoitteet:

- osaa soveltaa verkostotyön periaatteita oppilaitoksen kehittämistoinnassa - osaa arvioida ja esittää kehittämistarpeita oppilaitoksen toiminnassa

Sisällöt:

- Diakin kehittämissryhmät
- muut työryhmät (opetussuunnitelma-, toteutussuunnitelmaryhmät, seurantar ryhmät tms.)

Tutkintolautakunnan jäsenyys 2 op

Tavoitteet:

- osaa soveltaa voimassa olevia säädöksiä tutkinto-/opintotukilautakunnan toimintaan ja päätöksentekoon
- osaa käyttää äänivaltaansa tutkintolautakunnan tai opintotukilautakunnan päätöksenteossa

Sisällöt:

- Diakin tutkintosääntö
- ammattikorkeakoululaki ja -asetus
- opintotukilainsäädäntö
- kokoustekniikka

Diakin hallituksen jäsenyys 3 op

Tavoitteet:

- osaa toimia oppilaitoksen luottamustehtävissä opiskelijoiden edustajana - osaa käyttää puhe- ja äänivaltaansa Diakin hallituksen opiskelijaedustajana - osaa Diakin hallituksen täysvaltaisena jäsenenä vaikuttaa ammattikorkeakoulun sisäiseen kehittämiseen

Sisällöt:

- Diakin hallituksen toimintaa ja sen päätöksentekoa ohjaavat säännöt ja säädökset
- Diakin sisäinen kehittämistoiminta
- kokoustekniikka

Diakin ja koulutusalan markkinointi 1 op

Tavoitteet:

- osaa markkinoida Diakia ja omaa koulutusalaansa

Sisältö:

- messut ja tapahtumat
- oppilaitos/työyhteisövierailut
- muu markkinointitoiminta

Opiskelijakunnan edustajiston jäsenyys 2 op

Tavoitteet:

- osaa kokoustekniikan perusteet
- osaa soveltaa opiskelijakunnan sääntöjä edustajiston päätöksenteossa - osaa arvioida opiskelijakunnan hallituksen toimintaa ohjaavien asiakirjojen perusteella

Sisällöt:

- kokoustekniikka
- opiskelijakunnan toimintaa ja päätöksentekoa ohjaavat asiakirjat (toimintasuunnitelma, talousarvio ja ohjesäännöt)

**Opiskelijakunnan ja paikallisjaoston hallituksen jäsenyys 3 op ja
Opiskelijakunnan paikallisjaoston johtaminen 3 op**

Tavoitteet:

- osaa kokoustekniikan perusteet
- pystyy vastuulliseen ja sitoutuneeseen toimintaan opiskelijajärjestön toiminnassa oman vastuualueensa mukaan
- osaa aloitteellisen ja kehittävän työtavan, kykenee ongelmanratkaisuun ja päätöksentekoon

Sisällöt:

- koulutuspolitiikka, sosiaalipolitiikka, tutortoiminta, kansainvälinen toiminta, tiedotus, järjestöyhteistyö, ura- ja rekrytointitoiminta
- tapahtumat, seminaarit ja koulutukset
- kokoustekniikka

Opiskelijakunnan johtaminen 5 op

Tavoitteet:

- osaa johtaa opiskelijakunnan toimintaa
- osaa soveltaa ammattikorkeakoulu- ja yhdistyslakia ja opiskelijakunnan sääntöjä päätöksenteossa
- osaa laatia opiskelijakunnan toimintaa ohjaavia asiakirjoja
- osaa noudattaa työsuhdelainsäädäntöä ja opiskelijakunnan työsuhteita määrittäviä asiakirjoja opiskelijakunnan esimiestyössä

Sisällöt:

- puheenjohtajuus
- ammattikorkeakoulu- ja yhdistyslaki ja säännöt
- toimintasuunnitelma, talousarvio, ohjesäännöt
- esihenkilötyö

Liite 1

Vapaasti valittavat opinnot
Vastuuhenkilöt

Opiskelijajärjestö- ja kehittämistoiminta

OJK0010A12S, 1–10 op, 27–267 h

Opiskelijatutortoiminta 2 op (54 h) /lukukausi

- Hyväksyntä O'Diakon kansainvälisten asioiden ja ohjauksen asiantuntijalta, tarkista ajantasainen sähköpostiosoite osoitteesta odiako.fi.

Kansainvälisten opiskelijoiden tutorointi 2 op (54h) /lukukausi

- Hyväksyntä O'Diakon kansainvälisten asioiden ja ohjauksen asiantuntijalta, tarkista ajantasainen sähköpostiosoite osoitteesta odiako.fi.

Opiskelijatutoroinnin koordinointi (Tutorvastaava) 3 op (81h) / vuosi

- Hyväksyntä O'Diakon kansainvälisten asioiden ja ohjauksen asiantuntijalta, tarkista ajantasainen sähköpostiosoite osoitteesta odiako.fi.

Kehittämistoiminta 2 op (54h) / vuosi

- Hyväksyntä ryhmän puheenjohtajalta tai sihteeriltä

Tutkintolautakunnan jäsenyys 2 op (54h) / vuosi

- Hyväksyntä tutkintolautakunnan puheenjohtajalta

Diakin hallituksen jäsenyys 3 op (81h) / vuosi

- Hyväksyntä amk-hallituksen sihteeriltä

Diakin ja koulutusalan markkinointi 1 op (27h) / vuosi

- Hyväksyntä opinto-ohjaajalta

Opiskelijakunnan edustajiston jäsenyys 2 op (54h) / vuosi

- Hyväksyntä O'Diakon toiminnanjohtajalta, toiminnanjohtaja@odiako.fi

Opiskelijakunnan ja paikallisjaoston hallituksen jäsenyys 3 op (81h) / vuosi

- Hyväksyntä O'Diakon toiminnanjohtajalta, toiminnanjohtaja@odiako.fi

Paikallisjaoston johtaminen 3 op (81h) / vuosi

- Hyväksyntä O'Diakon toiminnanjohtajalta, toiminnanjohtaja@odiako.fi

Opiskelijakunnan johtaminen 5 op (135h) / vuosi

- Hyväksyntä edustajiston puheenjohtajalta

Raportti *toimitetaan hyväksyttäväksi vastuuhenkilölle s-postitse* ja nimetty vastuuhenkilö hyväksyy raportin. Vastuuhenkilö säilyttää raportin puoli vuotta.

Vastuuhenkilö toimittaa toimipisteen opinto-ohjaajalle kuukauden sisällä tehtävän palautuksesta arvioinnin (Hyv/hyl), josta ilmenee OJK toiminnassa VV:t opinnot suorittaneiden nimet ja opintopisteet. Opinto-ohjaaja välittää tiedon opintotoimistoon MyDiak-merkintää varten.